

**НАРЕДБА**  
**ЗА ЗАПИСВАНЕ, ОТПИСВАНЕ И ПРЕМЕСТВАНЕ НА ДЕЦА**  
**В ОБЩИНСКИТЕ ДЕТСКИ ГРАДИНИ**  
**НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ДОЛНИ ДЪБНИК**

**РАЗДЕЛ I.**  
**ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл.1.** Тази Наредба се създава във връзка с чл.59.(1) от Закона за предучилищното и училищното образование (ЗПУО), обн., ДВ, бр. 79 от 13.10.2015 г., в сила от 01.08.2016 г.

**Чл.2.** С тази Наредба се регламентират условията и редът за записване, отписване и преместване на децата в предучилищна възраст в детските градини на територията на община Долни Дъбник.

**Чл.3.(1)** В съответствие в чл.56 от ЗПУО предучилищното образование се осъществява от детските градини на територията на община Долни Дъбник, при условията и по реда на държавния образователен стандарт за предучилищното образование и на държавния образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа на личностно развитие.

**(2)** Детската градина е институция в системата на предучилищното и училищното образование, в която се отглеждат, възпитават, социализират и обучават деца от тригодишна възраст до постъпването им в I клас в съответствие с държавния образователен стандарт за предучилищното образование.

**(3)** В съответствие с чл.57 от ЗПУО децата постъпват в детска градина на територията на община Долни Дъбник не по-рано от учебната година, която започва в годината на навършване на тригодишната им възраст.

**(4)** В детските градини на територията на община Долни Дъбник могат да се приемат за отглеждане, възпитание, социализация и обучение и деца на двегодишна възраст - по преценка на родителя и/или при липса на яслена група в съответното населено място и при наличие на свободни места. Предучилищното образование в тези случаи се осъществява при условията и по реда на Наредба № 5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование (обн. ДВ, бр. 46 от 17.06.2016 г., в сила от 01.08.2016 г., издадена от министъра на образованието и науката), като се вземат предвид възрастовите характеристики на детето.

**(5)** В детските градини на територията на община Долни Дъбник могат да се разкриват яслени групи за отглеждане на деца от 10-месечна до тригодишна възраст.

**(6)** Децата, постъпили в яслени групи в детските градини, се отглеждат, възпитават, социализират и обучават по стандарти за ранно детско развитие, приети с Наредба на министъра на здравеопазването и министъра на образованието и науката.

**(7)** Детските градини, в които се разкриват яслени групи, се определят с Решение на Общинския съвет.

**Чл.4.(1)** Предучилищното образование се организира във възрастови групи, както следва:

1. първа възрастова група – 3-4 годишни, и в случаи /чл. 3, ал. 4/ - 2-4 години;
2. втора възрастова група – 4-5 годишни;
3. /изм. с Решение № 536/30.05.2023 г./ трета възрастова група – 5-6-годишни;
4. /изм. с Решение № 536/30.05.2023 г./ четвърта възрастова група – 6-7-годишни.

(2) /изм. с Решение № 536/30.05.2023 г./ Продължителността на предучилищното образование във всяка възрастова група по ал. 1 е една учебна година, с изключение на първа възрастова група само в случаите на чл. 3, ал. 4.

(3)/изм. с Решение № 536/30.05.2023 г./ Задължителното предучилищно образование се осъществява във втора, трета и четвърта възрастова група.

(4)/изм. с Решение № 536/30.05.2023 г./ Предучилищното образование е задължително от учебната година, която е с начало в годината на навършване на 4-годишна възраст на детето, като родителите избират една от формите на организация на предучилищното образование по чл. 6, ал. 1.

**Чл.5.(1)** Децата от възрастовите групи по чл.4.(1) в зависимост от броя им се разпределят в групи.

(2) При недостатъчен брой за сформирание на отделна група от деца в съответната възрастова група по ал. 1 може да се сформира разновъзрастова група.

(3) Броят на групите по ал.1 в рамките на отделните възрастови групи, както и броят на децата в тях се определят при условията на чл.60 от Закона за предучилищното и училищното образование и Държавния образователен стандарт за физическа среда и информационно и библиотечно осигуряване на детските градини, училища и центрове за подкрепа на личностното развитие.

(4) Свободни места в детската градина са местата в рамките на определения брой по чл.60 от ЗПУО, които са останали незаети след записване на всички желаещи деца към определен момент.

**Чл.6.(1)** Предучилищното образование в община Долни Дъбник се осъществява при целодневна, полудневна, почасова или самостоятелна организация.

(2) Целодневната и полудневната организация се осъществява в отделни групи в съответствие с чл.5.(1) на тази Наредба.

(3)Почасовата организация се осъществява за отделно дете в групите за целодневна или полудневна организация, а самостоятелната - за отделно дете извън групите по чл.5.(1) от тази Наредба.

**Чл.7.** Видът на организацията на всяка група в детската градина или за отделно дете (в случаите на почасова и самостоятелна организация) се определя от директора на детската градина в съответствие с желанието на родителите след съгласуване с финансиращия орган.

**Чл.8.**Постъпването на децата за предучилищно образование в община Долни Дъбник се осъществява целогодишно при спазване на условията по чл.3 от тази Наредба.

**Чл.9.(1)**Община Долни Дъбник гарантира реализирането на националната образователна политика в частта ѝ за предучилищното образование на територията си при спазване на принципите за:

- Осигуряване правото на предучилищно образование;

- Ориентираност към интереса и към мотивацията на детето, към възрастовите и социалните промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности на практика;
- Равен достъп до качествено образование и приобщаване на всяко дете;
- Равнопоставеност и недопускане на дискриминация при провеждане на предучилищното образование;
- Запазване и развитие на българската образователна традиция;
- Хуманизъм и толерантност;
- Съхраняване на културното многообразие и приобщаване чрез българския език;
- Иновативност и ефективност в педагогическите практики и в организацията на образователния процес въз основа на научна обосновааност и прогнозиране на резултатите от иновациите;
- Прозрачност на управлението и предвидимост на развитието на предучилищното образование;
- Автономия за провеждане на образователни политики, самоуправление и децентрализация;
- Ангажираност на общината по въпросите на предучилищното образование.

## РАЗДЕЛ II. УСЛОВИЯ ЗА ЗАПИСВАНЕ НА ДЕЦАТА В ОБЩНСКИТЕ ДЕТСКИ ГРАДИНИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ДОЛНИ ДЪБНИК

**Чл.10.** Свободните места за прием на децата в детската градина през учебната година, се обявяват от директора на съответната детска градина на информационните табла на съответните детски градини, непосредствено след освобождаване на място.

**Чл.11.** Свободни места в детските градини са местата в рамките на определения брой групи и брой на децата в група, който се определя от директора след съгласуване с педагогическия съвет в съответствие с държавния образователен стандарт за финансиране на институциите и с държавния образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечно осигуряване на общинските детски градини. /чл.60, ал.3 от ЗПУО/

**Чл.12.** Родителите на всички деца, кандидатстващи за приемане в общинските детски градини на територията на община Долни Дъбник подават заявление /Приложение 1/ с всички необходими данни до директора на съответното детско заведение, като получават входящ номер.

**Чл.13.** Записването се осъществява от родителя /настойника на детето, който носи отговорност за коректността на подадената информация.

**Чл.14.** В детските градини, молбите/заявленията за постъпване се приемат целогодишно, след обявяване на свободни места за прием.

**Чл.15.** Записването се извършва от директора на общинската детска градина след проверка на подадените от родителя задължителни документи, удостоверяващи обстоятелствата за ползване на преференции.

**Чл.16.** При записване родителят/настойникът представя следните задължителни документи:

- попълнено заявление по образец /предоставя се от директора на детската градина/;
- постоянен адрес на родителите /настойниците/;
- телефон за връзка;
- представят се оригинал и копие на удостоверението за раждане на детето, като оригиналът е за справка и се връща на родителя/настойника, а копие то остава в детското заведение.

**Чл.17.** По силата на чл.192 от ЗПУО в група в детска градина може да се обучават до три деца със специални образователни потребности.

**Чл.18.** /изм. с Решение № 536/30.05.2023 г./ В случаите когато на територията на населеното място няма друга група или паралелка, която да осигурява същото по вид образование, броят на децата със специални образователни потребности в конкретна група може да бъде по-голям от посочения в чл. 17 след разрешение на Началника на Регионално управление на образованието – Плевен. Предложенията за увеличаване на броя на децата или учениците се правят от екипа по чл. 188 от ЗПУО, а когато не е формиран - по предложение на екипа по чл. 190 от ЗПУО.

**Чл.19.** Родителят/настойникът представя изискуемите документи, доказващи предимство при подаване на заявлението за прием.

**Чл.20.** При непредставяне на документ за ползване на предимство, записването на детето се извършва по общия ред.

**Чл.21.** При записване, родителят/настойникът се запознава срещу подпис с Правилника за дейността на детската градина, както и със списъка на медицински изследвания и документи, които трябва да представи при постъпване на детето в детската градина.

**Чл.22.** Ако се установи, че родителят/настойникът е използвал критерии, които са дали предимство на детето, за които не е представил съответния документ, получава отказ за ползване на предимството.

**Чл.23./изм. с Решение № 536/30.05.2023 г./ (1)** Родителите (настойниците) се запознават със списъка на медицински изследвания и документи, които трябва да представят при постъпване на детето в общинска детска градина/детската ясла:

- здравно-профилактична карта на детето, попълнена от общопрактикуващия лекар или от друг лекар-специалист;
- еднократен отрицателен резултат от изследване за патогенни чревни бактерии и чревни паразити, извършено не по-рано от 15 дни преди постъпване на детето в детската градина/детската ясла;
- изследвания на кръв и урина, извършени в едномесечен срок преди постъпване на детето в детска ясла и едноседмичен срок за детските градини;
- изследване с отрицателна реакция по Васерман за единия от родителите, извършено в 6 – месечен срок преди постъпване на детето в детската ясла;
- данни от общопрактикуващия лекар или от друг лекар, извършил съответната задължителна имунизация, че на детето са извършени задължителните имунизации за възрастта съгласно Наредба № 15 от 12.05.2005 г. за имунизациите в Република България;

- медицинска бележка, че детето е клинично здраво и не е било в контакт със заразно болен, издадена от общопрактикуващия лекар на детето или от друг лекар-специалист не по-рано от 3 дни преди постъпване на детето в детската градина;

- медицинска бележка, че детето е клинично здраво и не е било в контакт със заразно болен, издадена от общопрактикуващия лекар на детето или от друг лекар-специалист при приемане на детето в детска ясла.

(2) Деца, на които не са извършени задължителните имунизации за възрастта могат да се приемат в детската градина/детската ясла, когато са налице трайни противопоказания за имунизирателното им и са освободени по реда на Наредба № 15 от 12.05.2005 г. за имунизациите в Република България.

**Чл.24.** Списъците с приетите деца в групите в детските градини и детските ясли се обявяват до 10 юни на видно място във всяко детско заведение.

- От 10 юни до 20 юни се извършва записване на новоприетите деца в съответното детско заведение.

- Директорът на детската градина (или комисия със заповед на директора на детската градина) извършва класиране на децата-кандидати в срок до 30 юни, като резултатите се обявяват на информационното табло в детската градина.

- До 30 юни на видно място в детските градини и детските ясли се изнасят списъци с незаетите места, ако има такива.

**Чл.25.** Когато в детската градина са приети деца с различна етническа принадлежност от една и съща възраст, не се допуска обособяването им в групи въз основа на етническата им принадлежност.

**Чл.26.** Общественият съвет на детската градина/училището дава становище по приема на децата.

**Чл.27.** Децата, които не постъпят в детската градина по неуважителни причини до 15 септември на текущата година и не са подлежащи на задължително обучение, отпадат от списъчния състав на детската градина.

**Чл.28.** /отм. с Решение № 536/30.05.2023 г./

### РАЗДЕЛ III.

#### УСЛОВИЯ ЗА ОТПИСВАНЕ НА ДЕЦАТА В ОБЩИНСКИТЕ ДЕТСКИ ГРАДИНИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ДОЛНИ ДЪБНИК

**Чл.29.** Децата в детските градини на територията на община Долни Дъбник се отписват:

- по желание на родителите /настойниците/ със заявление до директора;
- децата от детските градини се отписват от детското заведение по желание на родителите, но не по-късно от 14 септември в годината на постъпването им в първи клас.

**Чл.30.** Отписването задължително се отразява от директора на детската градина, съгласно нормативната уредба.

**РАЗДЕЛ IV.**  
**УСЛОВИЯ ЗА ПРЕМЕСТВАНЕ НА ДЕЦАТА В ОБЩИНСКИТЕ ДЕТСКИ**  
**ГРАДИНИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ДОЛНИ ДЪБНИК**

**Чл.31.**Преместване на дете от едно детско заведение в друго може да се осъществи при наличие на свободно място в другите детски градини на територията на общината.

**Чл.32.** Директорите на детски градини на територията на община Долни Дъбник могат да извършват преместване на деца между детски градини при подадени писмени заявления на родителя/настойника. Преместването се отразява от директорите на детски градини при спазване на изискванията на чл.11 от настоящата Наредба.

**Чл.33.** Преместването на децата в друга група на детската градина се извършва в началото на учебната година при формиране на групите според възрастта на децата.

**Чл.34.** Преместването на децата от яслена в градинска група се извършва при навършване на 3-годишна възраст в началото на учебната година при формиране на групите в детската градина.

**Чл.35.** По преценка на родителя и/или при липса на свободни места в яслената група или липса на яслена група към детската градина могат да бъдат преместени и деца, навършили 2 години към началото на учебната година на постъпването.

**Чл.36./изм. с Решение № 536/30.05.2023 г./** Преместването на дете от възрастова група се извършва с издаване на „Удостоверение“ по образец.

**Чл.37. /отм. с Решение № 536/30.05.2023 г./**

**Чл.38.** На основание чл.347 от ЗПУО родители, които не запишат децата си, подлежащи на задължително предучилищно или училищно образование в детска градина или училище, се наказват с глоба в размер от 50 до 150 лв.

**Заключителни разпоредби**

**§1.** Директорите на детските заведения са задължени да поставят настоящата Наредба на видно място за информация на родителите.

**§2.** Наредбата за записване, отписване и преместване на деца в общинските детски градини на територията на община Долни Дъбник се приема във връзка с чл. 59, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование (*обн., ДВ. бр.79 от 13.10.2015 г., в сила от 01.08.2016 г.*)

**§3.** Наредбата за записване, отписване и преместване на деца в общинските детски градини на територията на община Долни Дъбник е приета с решение № 245 от Протокол № 20/29.06.2017г.; изменена с Решение №536 по Протокол 45 от 30.05.2023год. на Общински съвет – Долни Дъбник и влиза в сила от приемането ѝ.

**МАРГАРИТА СТОЙЧЕВА**  
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ  
ДОЛНИ ДЪБНИК



ВХ. № ..... / ..... г.

Приложение № 1

ДО  
ДИРЕКТОРА  
НА .....

град/село .....

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
за прием в детска градина  
на територията на **ОБЩИНА ДОЛНИ ДЪБНИК** – 20 .... г.

Име (пълно име):																								
Адрес: посветен адрес/по лични артикулни номера на посветен адрес/лични адресни данни/обществени адрес:		Град/село .....																						
		ул. .... № .....																						
		ж.к. .... бл. ....																						
		вх. .... ст. .... ап. ....																						
Генерален номер на регистър:		ЕГН/ЛПЧ	<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>																					
Имяне:		Пол:																						
Место-работ:		Место-бита:																						
Плътеност:		Плътеност:																						
Сл. телефон:		Сл. телефон:																						
Име и адрес на деца в семейството: и други:																								

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Запознат/а/ съм с Наредбата за присм.записване, отписване и преместване на деца в общинските детски заведения на територията на община Долни Дъбник
2. Информиран/а/ съм, че всички предоставени данни са лични по смисъла на ЗЗЛД и като такива попадат под специален режим на защита.

Подаване на заявлението:

Дата: ..... 20..... г.

Час: .....

Подпис: .....

Приел заявлението:

Дата: ..... 20..... г.

Час: .....

.....  
(име, фамилия)

.....  
(подпис)



Приложение № 2

ДЕКЛАРАЦИЯ

От.....  
/Грете имена на лицето/

.....  
/адрес/

Декларирам, че детето ми  
.....  
ще бъде записано и ще посещава Детска градина „.....”  
гр./с.....

В качеството си на родител/члестойник съм запознат/а с Правилника за дейността на детската градина, който съм длъжен/ длъжна да спазвам.

ДЕКЛАРАТОР: .....  
/подпис/

дата: ..... 20 ..... г.