

ДЕТСКА ГРАДИНА „ЩАСТЛИВО ДЕТСТВО”

5878 с. Петърница, общ. Д. Дъбник, ул. “Студентска” №23,
тел: 065242061, 0879992808; e-mail: dg_petarnica@abv.bg ;
уебсайт: <http://dg-petarnica.kidbg.info>

ГОДИШЕН **КОМПЛЕКСЕН ПЛАН**

НА

ДЕТСКА ГРАДИНА **„ЩАСТЛИВО ДЕТСТВО“** **С. ПЕТЪРНИЦА,** **ОБЩ. ДОЛНИ ДЪБНИК**

ЗА УЧЕБНАТА **2023-2024Г**

**Планът е приет с решение №4 от заседание на педагогически съвет, състояло се на 12.09.2023г. и утвърден със заповед №225- 108 от 14. 09. 2023г на директора на институцията.*

През изминалата учебна година акцентът в работата на детското заведение беше обхватът и задържането на всички деца ,развитието на речта при децата от предучилищна възраст, като динамично изменяща се страна на сложен процес, съдействащ за социализацията на личността. Усъвършенстване на професионалните умения на

педагогическите специалисти, обособяването им като екип от високо отговорни личности, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство. Прилагане на творческо и критично мислене в осъществяване на учебно възпитателния процес за утвърждаване на детето като гражданин на България и света.

Постигнатите сравнително много добри резултати са в следствие на системна и целенасочена работа на целият екип и перманентна подготовка на всеки служител, работещ в детската градина. Изводите относно ефективността на обучението и възпитанието на децата и степента на овладяването на знанията са следните:

1. През изминалата учебна година е създадена подходяща предметно пространствена среда, която стимулира развитието на децата и дава възможност за осъществяване на постоянна връзка между общуване и дейност, отношение и поведение;
2. На средно и над средното ниво са показани резултатите от работата с подбраните тестове за овладяване на знания и умения за практическо приложение на същите.
3. Има изградени условия за стимулиране самостоятелността у децата и формиране на ценностна системата от общочовешки добродетели и личностни качества необходими за бъдещето;
4. В групите се осигурява привлекателна и разнообразна образователна среда, съобразена с темата за седмицата и деня и реализиране на образователните стандарти по Нар. № 5 за предучилищно образование.
5. За педагогическо подпомагане на семействата се търсиха и прилагаха ефективни дистанционни канали – фейсбук и вайбър групи , размяна на имейли, телефонни консултации, предоставяна на материали на хартиен носител.

ТЕНДЕНЦИИ И ПЕРСПЕКТИВИ ЗА РАЗВИТИЕ за учебната 2023/2024 година

1. Осъществяване на образователно-възпитателния процес в ДГ „Щастливо детство“, съобразно изискванията заложиени в ЗПУО, повишаване на качеството и на ефективността на възпитанието и обучение и отглеждането на децата.
2. Единна социално - педагогическа и ценностна система между, детска градина и начално училище, за формиране на положително отношение към възпитанието и обучението на децата и изграждане още в предучилищна възраст на организационна

култура, която да формира потребността от знания, с активното участие в игровата дейност.

3. Подготовка на детето съобразно новата социална позиция „ученик” и успешна адаптация в училище.

4. Приоритетна работа на педагогическия екип за ранно ограмотяване, с насоченост към ранно формиране на мотиви за учене и осигуряване на плавен преход от детската градина към училищната среда.

5. Развитие на спортната дейност.

6. Ориентиране на образователно-възпитателния процес към развитие на потенциала на детето - инициативност, креативност, възпитаване на културно-етични норми, усвояване на знания и придобиване на умения и нагласи за информирани решения в полза на себе си и на другите.

7. Използване на интерактивни методи в учебно-възпитателната работа.

8. Подпомагане изграждането на ключови компетентности, ориентирани към личностно развитие на детето през целия му живот.

9. Създаване близки до семейната среда уют, емоционален комфорт и модерна база за децата.

10. Оптимизиране на квалификационната дейност на учителите. 11. Активизиране на педагогическата колегия за по-тясно взаимодействие със семейството и училищното настоятелство.

12. Обхват на децата и осигуряване на редовно посещение в задължителната двугодишна подготовка на децата за училище, гарантираща равен старт на децата в училищното образование, независимо от социално-икономическия статус на семейства им.

13. Предприети мерки за укрепване на авторитета и престижа на учителската професия, чрез ефективно прилагане на система за кариерно развитие и диференцирано заплащане.

Стратегия за развитие на ДЗ

1. Издигане на качествено ново ниво на възпитанието и обучението на децата от подготвителните групи и на всички приети деца в детската градина.

2. Подготовка на детето за новата социална позиция ученик и безпроблемна адаптация в училище;

3. Показване на практическата приложимост на изучаваното учебно съдържание и поставяне на детето в активна позиция по отношение на знанията;

4. Равен достъп до образование на децата от различен етнически произход;

5. Изграждане на привлекателна здравословна, разнообразна, мобилна и вариативна образователна среда, съчетаваща традициите и достиженията на модерното предучилищно възпитание;
6. Обогаляване професионалната дейност на учители и деца, чрез прилагане на нови форми и методи на възпитание и обучение;
7. Подобряване капацитета на педагозите, както за превенция на насилие, така и за откриване на такова.

Обща цел на организацията

Реализация на съвременно европейско образование за децата и развитие на човешкия потенциал в детското заведение

Непосредствени цели

1. Прилагане на разнообразни съвременни подходи за осигуряване на качеството на управленската дейност в детската градина.
2. Оптимизиране и иновативни педагогически технологии, методи, средства и организация на обучението и възпитанието на децата. Ранна социализация на 3-7 годишното дете, спрямо ценностните ориентации на българската и европейската културна традиция.
3. Насърчаване на кадрите за учене през целия живот, обмен на знания, сътрудничество, популяризиране на нови педагогически подходи.
4. Прилагане на интерактивни форми и технологии за партньорство с родителите за подпомагане образователно възпитателния чрез избор на форми за ефективно сътрудничество.
5. Работещо партньорство и добра координация с общинската администрация, местната общност и други институции за успешното осъществяване на националната и областна образователна политика.

I. МИСИЯ:

на Детска градина „Щастливо детство“ е:

- да подкрепя и вярва в потенциалните възможности на всяко дете;
- да създава благоприятна позитивна и разнообразна среда за неговото развитие;
- да мотивира учителите да реализират в най-висока степен уменията си;
- да стимулира и убеждава родителите и обществеността, че детската градина е значима и необходима среда за пълноценното развитие на детето от предучилищна възраст.

- да постави основите на ключовите компетентности в съответствие с Европейската референтна рамка за ключови компетентности за учене през целия живот

II. ВИЗИЯ:

Детска градина „Щастливо детство“ да бъде:

- Место, където детето се чувства щастливо, защитено, разбирано и подкрепяно.
- Предпочитана среда за деца, където се гарантира тяхното умствено, емоционално, социално, личностно и здравно-физическо развитие.
- Център за родители, търсещи и намиращи подкрепа, сътрудничество, педагогическа информация.
- Средище на хора, които обичат децата и професиите си, поддържат квалификацията си на съвременен равнище, стремят се към висока професионална реализация и са удовлетворени от работата си.

III. ЦЕННОСТИ:

Първа – очертаващи смисъла на процеса:

Изграждане на единна общност / родители и деца /, с еднакви възпитателни изисквания, подкрепящи детето за бърза адаптация, социализация, за да се разгърне потенциала на всяко дете.

Втора – показващи развитието на самия процес:

Детска градина „Щастливо детство“ да се утвърди като място с позитивна атмосфера, даващо възможност за развитие на детето

IV. ЦЕЛ:

Изграждане на иновационна образователна среда, гарантираща достъп и равен шанс за предучилищно образование, възпитание, социализация и отглеждане на всички деца. Оптимизиране на възможностите на детската градина да се превърне в център за образователна, културна и социална дейност не само като краен продукт, но като атмосфера, дух и начин на мислене за осъществяване на многостранни инициативи.

Подцели:

1. Създаване на екип за иновационен опит в детската градина за повишаване качеството на работа в цялата градина – ориентация към успех.
2. Създаване на условия и възможности за избор и включване в значими дейности, адресирани към индивидуалните потребности на децата / кътове по интереси ,

материална база , дейности, ателиета / и на учителите /работна среда, работно поле за изява, квалификация)..

3. Интегриране на децата със специални образователни потребности .
4. Активизиране работата на родителската общност/ участия в клубове на родители , приобщаване чрез включване като съекипници в облачното пространство на Детска градина „Щастливо детство“

V. ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ:

1. Прилагане и спазване на образователните стандарти за предучилищно възпитание и подготовка и на нормативните документите за предучилищно възпитание.
2. Партньорство на учителя с детето в процеса на педагогическо взаимодействие, за стимулиране на неговата активност и разгръщане на интелектуалния му потенциал.
- 3.Националните и европейските образователни и възпитателни политики и концепции, като акцент в програмната дейност и поставяне в центъра на вниманието детето, което на всеки етап от своето развитие притежава различни физически, емоционални и интелектуални характеристики.
4. Квалификация на педагогическите кадри, ориентирана към европейските измерения – състояние, проблеми, перспективи по отношение: езиковото обучение, развитие на предприемчивостта, разработване и управление на проекти.
5. Подпомагане на млади специалисти, ориентирана към практиката.
6. Повишаване ангажиментите на учителите извън учебната натовареност - работа с деца, които се нуждаят от индивидуален подход /даровити и изоставащи деца/, консултации с родителите и др. форми.
7. Ефективно управление на детската градина, чрез професионална компетентност на директора.
8. Целесъобразно и ефективно управление на финансовите средства и организация на делегирания бюджет.
9. Използване на нови подходи и средства за външно финансиране на ДГ.
- 10.Обогатяване и естетизиране на средата – нова визия и уникалност на ДГ.
- 11.Популяризиране на добри практики и изграждане на позитивни нагласи и доверие към детското заведение.
12. Подпомагане на родителите в изграждането на правилна стратегия за семейно възпитание и преодоляване на агресията.
13. Усъвършенстване педагогическото взаимодействие за гарантиране гражданското образование и правата на децата.
14. Приобщаване на децата към културните традиции и националните ценности.

15. Успешна интеграция на деца със специални образователни потребности.
16. Целогодишно използване формите за двигателна дейност и обучение-разходки, туризъм, зелена детска градина за доставяне удоволствие за децата. Формиране на положително отношение към природата и екологичното възпитание.

17. Подготвителната група в контекста на образователната система:

- Реализиране на задължителната подготовка на децата две години преди постъпването им в първи клас. Качество на подготовката на детето към новата социална позиция

„ученик” и безпроблемна адаптация в училище.

- Създаване на условия за покриване на образователните стандарти в задължителната предучилищна подготовка за децата от 5 и 6 годишна възраст.

- Гарантиране на равен шанс на децата при постъпването им в I клас.

18. Планиране, организиране и провеждане на съдържателен образователен процес, базиращ се върху нуждите на децата в контекста на образователните стандарти

19. Системно проследяване на резултатите от образователния процес във връзка с избор на подходящи образователни стратегии.

20. Задължително обучение и възпитание на децата от предучилищна възраст по безопасно движение по пътищата, съобразявайки се с конкретния учебен план.

21. Целенасочено и системно обучение на децата по проблематиката за действия при кризисни ситуации по време на природни бедствия, аварии, катастрофи и пожари, като етап на формирането на глобалната култура на превенция в системата на образованието, съобразена с националните особености и съществуващите опасности в страната.

22. Осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд в детското заведение.

23. Допълнителни педагогически дейности в образователния процес и ранно чуждоезиково обучение.

24. Използване на празниците и развлеченията в ДГ за създаване и поддържане на положителен авторитет и привличане на различни публики.

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛТА, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

№	вид	отговорник	срок
1.	Изясняване на потребностите от помощен и педагогически персонал за годината и назначения при необходимост.	Директор	м.ІХ.2023г.
2	Организиране приемът на новозаписаните деца за учебната 2023/2024 година.	Директор, учители	м.ІХ.2023г.
3	Разпределение на учителите и помощния персонал по групи.	Директор	м.ІХ.2023 г.
4	Изготвяне на тематично месечно и седмичното разпределение за групите в детското заведение.	Учители	м.ІХ.2023 г.
5	Проучване мнението на родителите относно предпочитания за допълнителни педагогически дейности и дейности по интереси- писмено.	Учители, родители	м.ІХ.2023 г.
6	Отчет за извършената лятна работа в ДГ	Директор, педагог. и непедагог. п –л	м.ІХ.2023 г.
7	Уточняване на вътрешната квалификация за уч.2023/2024 г.	Директор, педагог. и непедагог. п –л	м.ІХ.2023 г.
8	Изготвяна на Стратегия за развитие на ДГ 2023-2028г , Актуализация на програмна система , ГКП Утвърждаване на списък-образец № 2 Актуализация на Правилниците за дейността на ДГ , за Вътрешен трудов ред , за Безопасни условия на труд , за Противопожарна охрана, избор на ДД	Директор, учители	м.ІХ.2023 г.
9	Организация на родителските срещи по групи.	Директор, учители	м.ІХ.2023 г. при възможност присъствено
10	Оформление на портфолио за всяко дете	Учители	м.ІХ.2023 г.
11	Работа електронният дневник	Учители, директор	целогодишно

12	Осъвременяване на интериора в групите, коридорите и кабинетите в детската градина. Организиране на кътове по интереси.	Учители и пом. възп	целогодишно
14	Антропометрични измервания на децата.	Учители и мед.сестра	м. X.2023 г.
15	Приемане на план по БАК и изготвяне на план с темите за всяка възрастова група по БДП и БАК	Директор учители	м.X.2023 г.
16	Измерване на физическата дееспособност на децата.	Мед. сестра и учители	м.X.2023 г.
17	Отчет на резултатите от проучването на възможностите на децата на входно ниво по групи	Учители	м.X.2023 г.
18	Изготвяне на Указания за работа с деца при зимни условия.	Директор Учители	м.XI.2023 г.
19	Отчет за здравословното състояние на децата в детска градина	Учители и мед.сестра	м.XII.2023 г.
20	Изготвяне на график за дежурствата през коледната и новогодишна ваканция.	Директор	м.XII.2023 г.
21	Проучване на детското развитие в подготвителните групи – междинно ниво	Учители	м.I.2024 г.
22	Анализ на резултатите от проведената контролна дейност за първото полугодие по групи - административен и педагогически	Директор	м.I.2024 г.
23	Провеждане на родителски срещи по групи-запознаване на родителите с резултати от диагностиката и актуализиране на информацията за зад. предучилищна подготовка-доклади за избор на учебни помагала ПГ/ Държ.Дейност/	Учители	м.П.2024 г. присъствено/ дистанционно
24	Проучване на детското развитие – Сравнителен анализ на резултатите от вход- изход по групи	Учители	м.V.2024 г.
25	Изготвяне на заявка за задължителна учебна	Директор	мV..2024г.

	документация за новата учебна година.		
26	Изготвяне на летен график за ползване на отпуските от персонала.	Директор, Председател на проф.група	м.V.2024 г.
27	Изготвяне на доклад-анализ за контролната дейност в детската градина.	Директор	м.V.2024 г.
28	Приемане на план за лятна работа	Директор, Учители	м.VI.2024г.
29	Проверка на готовността за новата учебна година /състояние на групи , дворни площадки , учебни пособия , задължителна документация/.	Директор, педагогически и непедагогически персонал	летни месеци .2024 г.
30	Пълноценно използване на дневния режим като профилактично средство за психическо и физическо здраве. Строг пропускателен режим	Учители, Мед.сестри, Директор,	ежедневно

АДМИНИСТРАТИВНО - СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

Дейност	срок	отговорници	отговорник
1	Спазване на трудова дисциплина и служебни задължения.	ежедневно	Всички служители
2	Проверки на санитарно – хигиенното състояние; Поддържане хигиенното състояние на двора и игровите съоръжения.	ежедневно	Пом. персонал
3	Сключване и прекратяване на ТД, изготвяне на ДС	Ежемесечно-необходимост при	Директор
4.	Контрол по поддържане, обновяване и опазване на материално – техническата база.	ежемесечно	Директор, домакин
5	Финансово-счетоводна дейност.	ежемесечно	счетоводител
6	Изготвяне всеки месец на справка за натуралните показатели на ДГ.	ежемесечно	Директор, домакин, мед. сестра
7	Изготвяне на заповеди, планове, правилници, графици и др.	ежемесечно	директор
8	Попълване на доклад и входиране в деловодството за броя и вида на отсъствията направени от децата през предходния	Ежемесечно до 3-то число	Учители

	месец			
9	Организиране приема на децата и сформирание на групите.	IX.2023	директор	
10	Изготвяне и приемане на Списък-образец 2, утвърждаване на щата и изготвяне на щатни разписания.	IX.2023	директор	
11	Провеждане на начален и периодичен инструктаж по БУВОТ, ППО и ГЗ. – попълнена декларация за информираност и персонална отговорност	15.IX.2023	Комисията за ППО, ГЗ и БУВОТ	
12	Набелязване на мерки, касаещи сигурността на децата при престоя им на територията на ДЗ – пропускателен режим, видеонаблюдение достъп на външни лица и паркиране на МПС, санитарен филтър	IX.2023	Комисията БУВОТ	
13	Профилактика и подготовка за отоплителния сезон	X.2023	Директор, домакин	
14	Практическо проиграване на схема за евакуация на персонала и децата и инструктаж и запознаване с ПИС. Десет дни преди провеждането на тренировката да се уведоми съответната районна служба „Пожарна безопасност и защита на населението" – чл. 11, ал. 11 от същата	X.2022	Директор, комисия БАК, Комисия ЗБУВОТ	

	Наредба от Наредба № Из-2377/15.09.2011 г.			
15	Преглед на УТС, ел. уредите и пожарогасителите. Ремонти презареждане.	X.2023	Домакин и Комисията за ППО, ГЗ и БУВОТ	
16	Разчет на наличното, резервно, твърдо гориво –дърва и закупуване на нови.	X.2023	Директор, домакин	
16	Основно почистване на двора от листна маса и поддържане на игровите съоръжения, засаждане на цветните участъци с пролетни цветя.	X.2023	Помощник възпитатели,	
18	Извършване на частична годишна инвентаризация /съпоставимост /.	XII.2023	Гл. смет, домакин	
19	Основно почистване на двора от сняг и поддържане на игровите съоръжения, поддържане	XII.2023	Пом. персонал	
20	Основно почистване на двора от отпадъци, сняг, поддържане на дворните площадки.	I, II .2024	Пом. персонал	
21	Основно почистване на двора. Почистване и оформяне на декоративните храсти в двора на ДГ	III .2024	Пом. персонал	
22	Практическо проиграване на план схема за евакуация на персонала и децата. Десет дни преди провеждането на тренировката трябва да се уведоми съответната районна служба „Пожарна безопасност и защита на населението" –	IV.2024	Домакин и Комисията за ППО, ГЗ и БУВОТ	

	чл. 11, ал. 11 от същата Наредба .		
23	Изготвяне на удостоверения за завършена ПГ	V.2024	Директор, учители ПГ
24	Прибиране на зимни завивки / пране и прибиране в гардероби/ . Пране на килими и пътеки.	VI.2024	Помощник възпитатели домакин
26	Засаждане на цветните алеи, почистване и поддържане на пясъчници, съоръжения.	VI.2024	Пом. персонал

ОБЩИ СЪБРАНИЯ –

М. Септември:

- Насоки и указания за цялостната дейност в ДГ през новата учебна година. Запознаване с актуализираната Стратегия за развитие , Програмна система , Правилника за дейността приети на Педагогически съвет.
- Утвърждаване на ПВР в ДГ .
- Актуализиране на длъжностни характеристики , функционални графици, етичен кодекс
- Приемане на актуализирания план по БАК, ППО и БУВОТ. Връчване на заповеди по организацията и контрола им
- Отчет на разходваните средства деветмесечие

М. Януари:

- Отчет на финансовото състояние на ДГ
- Определяне начина за ползване на СБКО, отчет на бюджет деветмесечие, текущи въпроси.
- Насоки за работа при зимни условия
- Приемане на график за ползване на отпуск 2021 г по време на коледните празници
- Текущи

М. Март- 2023г

- Информация за предстоящи ремонтни дейности на основание препоръки на ГБУВОТ
- Текущи

м. Юни – 2024г:

- Отчет на работата на ДГ през 2023 /2024 уч. год.
- Доклад-анализ на контролната дейност на директора в частта му – административно стопански контрол.
- Утвърждаване на графици за отпуски и запознаване на родителите с организация на летния период
- Приемане план за лятната работа и разпределение на общите задачи за започване на ремонтните дейност.

*Планът е с отворен характер и може да търпи промени при необходимост

*

**ПРАЗНИЧЕН КАЛЕНДАР, РАЗВЛЕЧЕНИЯ И ИЗЛОЖБИ
ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2023 - 2024 ГОДИНА**

дейност	отговорник	срок	представяне
"Детска градина, здравей"	Директор, педагогически екипи по групи	15.09. 2023г.	Празнично откриване на учебната година
„Благодатна есента“	Педагогическите екипи на групите	октомври	1. Открита практика по групи 2.Изложба на приложения и изделия
„Есенна забава в горската дъбрава“	Педагогическите екипи на групите	октомври	Карнавал, музикална програма
Ден на Народните будители	Директор, педагогически екипи	1 ноември	Отбелязване на празника, изготвяне на постери, презентации
„Книжка-сладкодумка“	педагогически екипи	ноември	Насърчаване четенето-посещение на библиотеката,

			обособяване на библиотечен кът в групата, четене на приказки от родители и гости
„Моето семейство“	педагогически екипи	21 ноември	Общоградинска проява за деня на семейството - тържество с включване на родителите, като участници - „Разкажи ми приказка“ -разказват татковци, майки и приятели на ДГ Всяка група избира направление
„Коледно възшебство“	Педагогически екипи по групи	декември	Открити практики с родители- Коледна работилничка за изработване на елхови играчки, коледни украси (ако обстановката позволява)
"Дядо Коледа, ела!"	Директор, педагогически екипи по групи	декември	Развлечение за децата
„Кукери“	Педагогически екипи по групи	януари	Изработване на кукерски маски, развлечения за децата
Седмица на Васил Левски	Педагогически екипи по групи	февруари	Отдаване на почит към героя, поднасяне на венци, изработване на постер, презентация

Седмица на Баба Марта	Педагогически екипи по групи	февруари	Развлечение за децата, изработване на мартенска украса
„С благодарност от сърце изричам!“	Педагогически екипи по групи	март	Тържества с родителите, поздравяване на децата по случай 8 март
„Пролет, здравей!“	Педагогически екипи по групи		1.Изложба на апликации и изделия, изработени от децата 2.Рецитал, музикална програма
Ден на книгата	Директор, педагогически екипи по групи	април	Участие на родителите в инициативата на ДГ
„Земята-нашият общ дом.“	Педагогически екипи по групи	април	Участие на родителите в инициативата на ДГ
„Пролетни празници и обичаи“	Педагогически екипи на подготвителните групи, муз. ръководител	март - април	Участие на родители в запознаването на децата с традиции, свързани с пролетния цикъл
„Майсторете, ръчички за радост на всички“	Педагогически екипи по групи	април	Великденска изложба на рисунки, апликации, яйца и украса - добри практики с родителите
„Прозорец към света“	Педагогически екипи по групи	май	Отбелязване на Деня на славянската писменост и българската култура
„Спортен празник“	Педагогически екипи по групи	май	Развлечение за децата

„Довиждане детска градина- здравей, първи клас!“	Педагогически екип на 4 групи	май	Тържествено изпращане на бъдещите първокласници
„Ден на детето“	Педагогически екипи по групи, Директор	01.06.2024	Детска дискотека с игри и състезания в двора на ДГ
„Участие на децата в общоградски, общоселски, общински, областни изяви, конкурси, изложби	Педагогически екипи по групи, Директор	При обявяване	
„Гостуване на куклен театър- съгласно обстановката в момента	Педагогически екипи по групи, Директор		

ИЗЛОЖБИ:

ТЕМА:	Отговорник	Срок
"Благодатна есен"	Учители по групи	октомври, ноември
"Моите зимни игри и приключения"	Учители по групи	януари
"Нарисувай ми кукерче"	Учители по групи	февруари
„Земята- нашият общ дом“	Учители по групи	април
"Майсторете ръчички за радост на всички" - Великден	Учители по групи	април
"Буквички, родни познати!"	Учители по групи	май